

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA. Tiếp nhận yêu cầu THA	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan	Khi có vụ việc
7	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 8. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 31/7/2025
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn
4	Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính (từ 15/9/2024 đến 14/7/2025).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025 (<i>đã xong</i>)
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025
III	Công tác Văn phòng				
1	Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 7/2025
2	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025
3	Triển khai Phong trào thi đua “ <i>Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số</i> ”	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025 (<i>Đã hoàn thành</i>)
4	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen cấp Nhà nước theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025 (<i>Đã hoàn thành</i>)

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Rà soát hồ sơ đề nghị khen thưởng và Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua chuyên đề cao điểm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 - 19/7/2025)	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 7/2025 (Đã hoàn thành)
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
7	Rà soát, tiếp nhận hồ sơ công chức, người lao động từ Cục THADS tỉnh Hà Giang (cũ) về THADS tỉnh Tuyên Quang để quản lý	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
8	Xây dựng Kế hoạch tổ chức thăm hỏi gia đình công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có công với cách mạng, gia đình chính sách nhân dịp kỷ niệm Ngày Thương binh, liệt sỹ 27/7/2025.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước ngày 27/7/2025
9	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, THAHC 10 tháng năm 2025 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS Khu vực	Theo yêu cầu
10	Thông báo kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo	Nguyễn Tuyên –	Văn phòng	Các Phòng chuyên	Tháng 7/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	THADS tỉnh tại Hội nghị giao ban công tác 9 tháng năm 2025 gắn với kỷ niệm 79 năm Ngày truyền thống THADS.	Trưởng THADS		môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	(<i>Đã hoàn thành</i>)
11	Rà soát, ban hành, sửa đổi, bổ sung các loại Quy chế thuộc lĩnh vực Văn phòng tham mưu và kiện toàn, thành lập các bộ phận, tổ, đội, ban... theo quy định.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
12	Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Trần Quang Hưng và Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực; Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
13	Xây dựng kế hoạch để tiếp nhận và vận chuyển hồ sơ thi hành án lưu trữ tại các khu vực và trụ sở cơ sở 2 về trụ sở Thi hành án dân sự tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng Tài chính – Kế toán và Phòng THADS khu vực	Tháng 7,8/2025
14	Xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng các phần mềm cho các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực; Theo dõi thực hiện các phần mềm về THADS.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025
15	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và	Theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	THADS		Phòng THADS khu vực	
16	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
17	Thực hiện công tác truyền thông; Viết bài, đăng tin hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực; các cơ quan, đơn vị phối hợp	Thường xuyên
18	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
19	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
IV	Công tác tài chính – kế toán				
1	Mở tài khoản dự toán, tài khoản tiền gửi, đăng ký chữ ký của kế toán, chủ tài khoản	Nguyễn Tuyên –	Phòng Tài chính –	Các đơn vị, cá nhân	Tháng 7/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	tại KBNN khu vực 8; thay đổi thông tin mã số thuế; đăng ký mã số định danh của cơ quan	Trưởng THADS	kế toán	có liên quan	
2	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của THADS tỉnh Tuyên Quang; quy trình luân chuyển chứng từ trong nội bộ cơ quan.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 7/2025
3	Nhập số liệu dự toán ngân sách nhà nước, tài sản của Cục THADS tỉnh Hà Giang (cũ).	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
4	Quyết toán thuế thu nhập cá nhân quý II/2025	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
5	Báo cáo kết quả đề nghị hỗ trợ về trụ sở, nhà lưu trú, phương tiện đi lại và đề xuất nhu cầu bảo trì trụ sở, kho vật chứng.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
6	Báo cáo đề xuất chuyển giao trụ sở dôi dư của Bộ Tài chính (Kho bạc nhà nước Hàm Yên cũ) cho Phòng THADS khu vực 2	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025 (<i>Đã hoàn thành</i>)
7	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp. Quản lý, sử dụng ngân sách tài sản có hiệu quả, đúng quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
8	Thực hiện đồng bộ số liệu công tác kế toán nghiệp vụ của các Chi cục THADS (cũ); Cục THADS tỉnh Hà Giang (cũ).	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
9	Thực hiện nhiệm vụ kế toán nghiệp vụ theo đúng các quy trình ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26/6/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
10	Hướng dẫn và sử dụng biên lai thu tiền thi hành án.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025 (Đã hoàn thành)
11	Đề xuất Dự án đưa vào Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025 (Đã hoàn thành)
12	Lập hồ sơ trình duyệt chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025
13	Báo cáo đề xuất chủ trương dừng đầu tư Dự án đầu tư trụ sở cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 7/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Trang).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên